

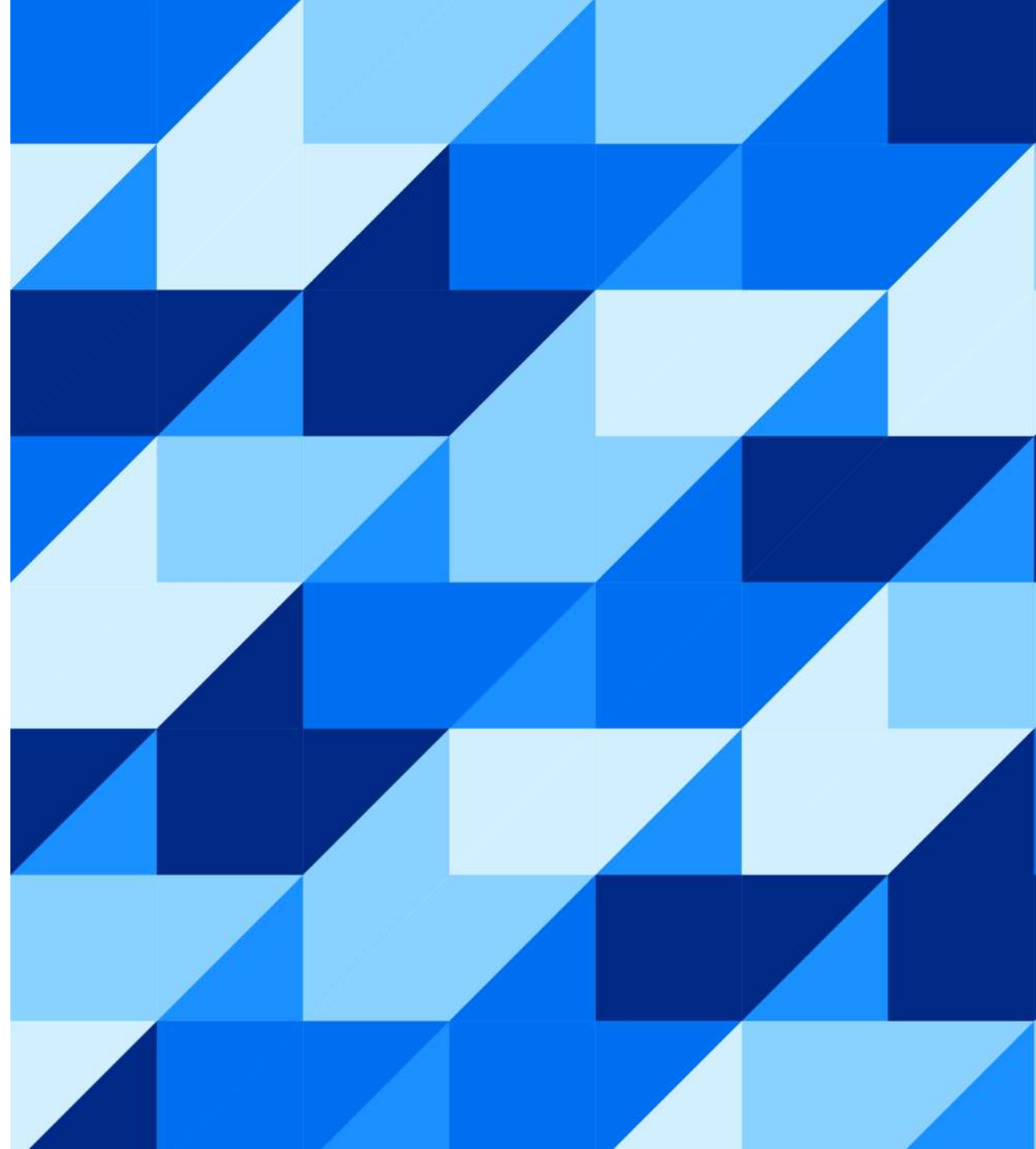
SAP Business Network(Ariba Network)で 請求書を作成されている皆様へ

事業者登録番号の入力手順

SAP
2023/9/11

[更新]
2023/12/20 : P6以降に記載の操作手順を更新

INTERNAL – SAP and Customers Only



はじめに

既にSAP Business Network (Ariba Network) に事業者登録番号を設定されているかをご確認頂く方法は以下です。

事業者登録番号の設定が完了されているかをご確認頂くには、SAP Business Network (Ariba Network) にログインし、ホーム画面右上の丸いアイコンから「会社プロフィール」を選択し、画面が切り替わりましたら、画面左側の「その他の住所」を選択し、その他の会社住所の「リーガルプロフィール状況」が「受諾済み」となっていれば、設定は完了されております。

SAP Business Network URL: <https://supplier.ariba.com>

請求書上の表記について

「顧客付加価値税」ではない他の箇所にも、貴社の事業者登録番号が画面上どこかに表示されていれば、設定は無事に完了されております。

事業者登録番号がどの様に表示されるかは、バイヤー企業様（貴社お取引先様）のシステム設定に依存するため資料の画面とは異なる場合がございますのでご了承下さい。

Agenda

1. 適格請求書等保存方式（インボイス制度）とは
2. 機能リリース予定 ー適格請求書発行事業者登録番号の入力箇所ー
3. 適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順
4. よくあるご質問

インボイス制度とは

- **国税庁から公表されておりますとおり、2023年10月1日から適格請求書等保存方式（インボイス制度）が始まります予定で**す。

適格請求書発行事業者（登録事業者）のみが適格請求書（インボイス）を交付することができます。

詳しくは国税庁ホームページをご参照ください。→[こちら](#)

※インボイス制度についてのご質問は国税庁へお問い合わせ下さい。→[こちら](#)

- **請求書画面の税算出のロジックがSAP Aribaによって改修**されます。

SAP Business Network（Ariba Network）では、これまで明細毎に税を算出しておりましたが、税率毎に算出されるようにシステム改修がされ、自動的に請求書に反映されます。この点について画面操作に変更はございません。

- **インボイス（適格請求書）を発行するためには、インボイス発行事業者の登録申請が必要**です。

登録は課税事業者（サプライヤー様）が受けることができます。

※登録方法は国税庁へご確認下さい。

※登録を受けるか否かは各社様にてご判断下さい。

- **インボイス（適格請求書）には事業者登録番号の表示が必要**です。

SAP Business Network（Ariba Network）に記載欄がございますので、入力方法を次ページからご説明します。

一度入力頂きますと、請求書作成時に都度入力して頂く必要はございませんが、ご請求書作成時に税IDを選択頂く必要があります。

現在、貴社で請求書を作成されていない場合でも、登録番号をご入力ください。

→[次ページ](#)

機能リリース情報

SAP Business Networkではインボイス制度に対応するため、機能改修を実施しております。
リリース情報は下記にてご確認ください。

SAP Business Network (Ariba Network) リリース情報

<https://support.ariba.com/AribaSellerReadinessPortal>

2023年8月リリースの機能一覧

https://support.ariba.com/Item/view/206970_ja

→事業者登録番号のご入力手順は、次ページ以降をご参照下さい。

適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (1/7)

会社情報の設定

1. [SAP Business Network](#)にログインし、ホーム画面右上の丸いアイコンから「会社プロフィール」を選択します。
※この機能は「アカウント管理者」、またはユーザー権限「会社情報」が付与されているユーザーのみ実施可能です。「アカウント管理者」情報は「管理者に連絡」で確認出来ます。
2. 「概要」内、会社名が表示されている箇所の編集アイコンをクリックします。「基本情報」タブで会社名、「住所」タブで住所情報をご確認の上、必要に応じて更新ください。
※「*」のついている項目は入力必須です。

→次ページ

1

2

(半角英数字)と記載されている項目は、半角アルファベットか半角数字を入力して下さい。

もしも後日【社名がご変更になった場合】
まずはバイヤー企業様へご連絡のうえ、この欄に新社名をご記入して「保存」をクリックして下さい。
詳細は本資料「社名変更方法」をご参照下さい。

住所1には、市区町村以下の住所と番地を入力して下さい。

適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (2/7)

SAP Business Network上での表記箇所

- 画面左側にある「その他の住所」をクリックします。
- 遷移した画面で「作成」をクリックします。遷移した画面で「住所」項目にある「**リーガルプロファイルのセットアップ**」に**チェック**を入れます。**※必ずここにチェックを入れて下さい。**
- 「税登録の種類」項目で「登録済み」を選択します。
- 「登録番号」に**事業者登録番号 (Tと13ケタの数字)**を入力します。
- 同じ画面にある「**保存**」をクリックします。

自動的に「追加情報」画面に戻ります。

→次ページ



適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (3/7)

SAP Business Network上での表記箇所

画面が自動的に「追加情報」画面に戻ります。

「その他の住所」にある「税ID」に事業者登録番号が表記されていて、「リーガルプロフィール状況」が「受諾済み」となっていることをご確認下さい。

万が一なっていない場合は、該当の「住所名」左隣にあるボタンをクリックし、「編集」ボタンをクリックして下さい。

次の画面で、「[リーガルプロフィールのセットアップ](#)」にチェックを入れて「保存」をクリックして下さい。

8. 確認が完了しましたら、「保存」をクリックします。

9. 「プロフィールが更新されました。」という緑色の帯が画面上部に表示されたら、「×」で閉じます。

以上で事業者登録番号の入力は完了です。

※この資料の「[リーガルプロフィールのセットアップ](#)」が完了した後は、請求書を作成するたびに事業者登録番号を入力する必要はありません。

追加情報

8 保存 閉じる

会社プロフィールのデザインが更新されます。 [詳細情報](#)

✓ プロフィールが更新されました。 ×

その他の住所 会社詳細 連絡先 追加のドキュメント

その他の会社住所

住所名	住所 ID	付加価値税 (VAT) ID	税 ID	住所	国/地域	リーガルプロフィール状況**
Test_supplier-group_SA			T1234567891012	大手町1丁目2-1	日本 東京都 千代田区	受諾済み

編集 削除 作成

** この列には、Ariba の公認サービスプロバイダへの登録状況が表示されます。

※請求書上「顧客付加価値税」ではない他の箇所にも、貴社の事業者登録番号が画面上どこかに表示されていれば、設定は無事に完了されております。事業者登録番号がどの様に表示されるかは、バイヤー企業様（貴社お取引先様）のシステム設定に依存するため資料の画面とは異なる場合がございますのでご了承下さい。

適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (4/7)

「製品およびサービスのカテゴリ」の設定

1. 「会社プロフィール」画面にある「製品およびサービスのカテゴリ」等の枠内の編集アイコンをクリックします。
2. 「製品およびサービスの情報の編集」内、「製品およびサービスのカテゴリ」タブにおいて、「カテゴリを追加」をクリックします。
3. 「すべてのカテゴリを参照」をクリックします。

→次ページ

The image displays three sequential screenshots from the SAP system, illustrating the steps to edit product and service categories. The first screenshot shows the 'Company Profile' page for '株式会社 (Oya kaisha)' with an edit icon for '製品およびサービスのカテゴリ' (Product and Service Categories) highlighted. The second screenshot shows the '製品およびサービスの情報の編集' (Edit Product and Service Information) dialog, where the '製品およびサービスのカテゴリ' (Product and Service Categories) tab is selected, and the '+ カテゴリを追加' (Add Category) button is highlighted. The third screenshot shows the '新しいカテゴリを追加' (Add New Category) dialog, where the 'すべてのカテゴリを参照' (View All Categories) button is highlighted. Orange arrows and numbers 1, 2, and 3 indicate the sequence of steps.

適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (5/7)

「製品およびサービスのカテゴリ」の設定

4. カテゴリが階層表示されるため、貴社の製品やサービスに近いものを選択します。「>」をクリックすることで、大分類・中分類・小分類と階層を展開することが可能です。
5. 該当するカテゴリにおいて、「+」をクリックします。クリックすることで、表示が「✓」に変わります。
6. 「追加」をクリックします。
7. 追加したカテゴリが表示されていることを確認し、「保存」をクリックします。

続いて「出荷先またはサービス提供地域」の設定を行います。

→次ページ

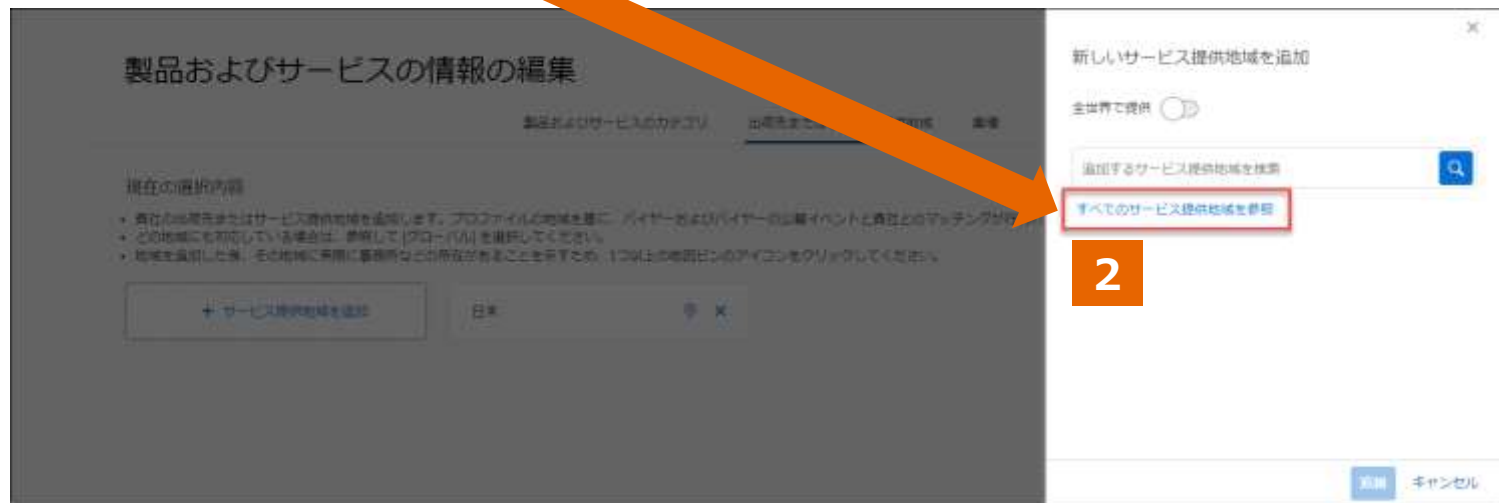
The image shows a four-step process for selecting a category:

- Step 4:** A list of categories is shown. The 'ウェブ・ページ作成/編集ソフトウェア' (Web page creation/editing software) category is highlighted with a red box and a '4' in an orange box. A red arrow points to the right.
- Step 5:** The 'ウェブ・ページ作成/編集ソフトウェア' category is expanded, showing sub-categories. The '+' icon next to 'ウェブ・ページ作成/編集ソフトウェア' is highlighted with a red box and a '5' in an orange box. A red arrow points to the right.
- Step 6:** The '+' icon is now a checkmark '✓', indicating selection. The '追加' (Add) button at the bottom right is highlighted with a red box and a '6' in an orange box. A red arrow points to the right.
- Step 7:** The '製品およびサービスの情報の編集' (Edit product and service information) screen is shown. The 'ウェブ・ページ作成/編集ソフトウェア' category is added to the list. The '保存' (Save) button is highlighted with a red box and a '7' in an orange box. A red arrow points from the '追加' button in the previous step to the '保存' button here.

適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (6/7)

「出荷先またはサービス提供地域」の設定

1. 「製品およびサービスの情報の編集」内、「出荷先またはサービス提供地域」タブにおいて、「サービス提供地域を追加」をクリックします。
2. 「すべてのサービス提供地域を参照」をクリックします。



適格請求書発行事業者登録番号のご入力手順 (7/7)

「出荷先またはサービス提供地域」の設定

- 地域が階層表示されるため、該当する国や地域を選択します。「>」をクリックすることで、階層を展開することが可能です。
- 該当する国や地域において、「+」をクリックします。クリックすることで、表示が「✓」に変わります。
- 「追加」をクリックします。
- 追加した国や地域が表示されていることを確認し、「保存」をクリックします。



よくある質問

	ご質問	ご回答
1	この設定はいつが期限ですか？	インボイス制度の施行は10月1日ですが、Aribaでのお取引においてはバイヤー様に依存しますので、バイヤー企業様までご確認ください。
2	「製品およびサービスのカテゴリー」で該当する項目が見当たらない場合はどうしたらよいでしょうか？	近いものを選択して下さい。もしくは、検索画面からキーワードで検索頂くこともできます。
3	アカウントが複数あるのですが、すべてのアカウントで登録が必要になりますでしょうか？	バイヤー様とのお取引に使用されているアカウントであれば基本的に必要ですが、バイヤー様とのお取引のシナリオに依存し必要無い場合もございますので、各バイヤー様にお問い合わせください。
4	請求書画面で請求書画面のヘッダー部分にある「顧客付加価値税（VAT）/税ID」欄に事業者登録番号が表示されるとありますが表示されません。正しい動きでしょうか？	インボイス制度の設定をバイヤー企業様が有効化しているかどうか依存しているため、その影響の可能性がございます。有効化する時期につきましては、バイヤー企業様によって異なります。
5	登録番号を設定したら、バイヤー企業に連絡はいくのでしょうか？	特に通知はされませんが、バイヤー企業様側はお取引先様の登録状況を確認することができるようになっています。
6	公開プロフィールの完成度は100%にならなくてよいですか？	公開プロフィールの完成度は100%にならなくても、貴社お取引先バイヤー企業様とお取引が可能です。
7	事業者登録番号はTのあとにハイフンを入れて入力する必要がありますか？	必要ございません。
8	会社プロフィールは、アカウント毎に入力が必要ですか？	はい、アカウント毎に必要です。
9	バイヤー企業様はどのサプライヤーが登録事業者ということはわかりますか？	貴社のアカウントに事業者登録番号の設定が完了されていれば、バイヤー企業様はシステム上判断可能です。
10	事業者登録番号の入力が完了しているかを確認する方法はありますか？	事業者登録番号の設定が完了されているかをご確認頂くには、以下のSAP Business Network（Ariba Network）にてログインし、ホーム画面右上の丸いアイコンから「会社プロフィール」を選択し、「その他の会社住所」にある「リーガルプロフィール状況」が「受諾済み」となっていれば、設定が完了されております。 SAP Business Network URL: https://supplier.ariba.com 請求書上「顧客付加価値税」ではない他の箇所でも、貴社の事業者登録番号が画面上どこかに表示されていれば、設定は無事に完了されております。 事業者登録番号がどの様に表示されるかは、バイヤー企業様（貴社お取引先様）のシステム設定状況に依存するため資料の画面とは異なる場合がございますので、10月1日以降に実際に請求書を作成する際に画面をご参照下さい。
11	設定はユーザー権限でもできますか？	アカウント管理者以外のユーザーの場合、「アカウント管理者」権限もしくは「会社情報」権限が付与されているユーザーであれば実施可能です。
12	アカウント管理者はどこで確認できますか？	ホーム画面右上の丸いアイコンをクリックして、「管理者に連絡」をクリックするとアカウント管理者の連絡先が表示されます。

Thank you.

Contact information:

